

セルフ予約システムに関するQ&A

2018/9/19 更新

- 1 Q システムを利用する際、社内LANに接続する必要はあるか？
A インターネットが利用できる環境であればご利用いただけます。MACVESなども不要です。
- 2 Q ポリシー外(最安以外の便を指定して購入する場合)の承認者は？現在と変わるか？
A 現在と変わらず、本部長を正承認者、正承認者に指定された部長以上を代行承認者とします。
- 3 Q 費用負担部門上長のメールアドレスの入力が漏れた場合は？予約に影響はないか？
A 予約はできます。メールアドレスの不足については予約後に古河ライフからフォローします。
共有メールアドレス欄に記入頂く仕様に変更。 2019.8.19
- 4 Q 他のユーザーが発券したチケットの価格を確認することはできるか？
A 部下を含め、他のユーザーの予約記録をシステム上で確認することはできません。出発日の翌月に請求明細を社内イントラに掲示しますので、そちらをご確認ください。
共有メールアドレス欄に記入頂く事で可能となりました。 2019.8.19
- 5 Q 発券済チケットの変更はシステムでできるか？
A システムでは対応できないので、古河ライフへ問い合わせてください。
- 6 Q 単純往復で予約・発券後、渡航先での追加の旅程(単純往復)が必要になった場合その追加旅程分もシステムで予約可能か？
A 可能な場合もあるが、まずは窓口へご相談ください。
なお、事前に周遊の旅程が分かっている場合は、必ず窓口へご相談ください。
- 7 Q システムで予約した、未発券チケットの発券期限が到達した場合はどうなるか？
A 発券期限までに発券しないと、予約したチケットは強制的にキャンセルされます。
- 8 Q 旅程の変更可能性がある場合などに、2つの旅程を同時に予約することは可能か？
別日程での複数予約は可能です。
A ただし、航空会社の判断で片方の予約を強制キャンセルされる恐れがあります。詳細は別紙【二重予約の注意喚起】を参照ください。
- 9 Q システムでポリシー外のチケットを予約したが、発券期限までにポリシー外承認が間に合わない場合はどうすれば良いか？
A ポリシー外承認が間に合わない場合は窓口へご相談ください。
- 10 Q 費用負担部門上長への承認について、自身が正長であれば自己承認可能か？
A 可能です。(経理WFと同様の考え方)
- 11 Q 出発の直前に予約することはできるか？
A 前日まではシステムでの予約は可能です。当日の予約となる場合は窓口へご連絡ください。
前日予約の場合でも、発券期限(時刻)には十分注意の上、緊急の場合は窓口へご連絡ください。
- 12 Q 航空会社との交渉は、チケット毎に行えるのか？ 依頼者から交渉する必要はあるか？
A チケット毎には料金交渉できません。航空会社との交渉は古河ライフ、資材部にて行います。
交渉後の割引条件は、システムに自動で反映されます。
- 13 Q スマホ対応している？
A スマホのPCサイト閲覧機能でご利用いただく事は可能です。
- 14 Q システムで座席指定はできるのか？
A 通路側、窓側、座席中央などのリクエストは可能です。
- 15 Q システムの発券ボタンを押すと、誰に指示が届くのか？ 航空会社？ 古河ライフ？
A 古河ライフに指示が届きます。
- 16 Q 土日システムで予約したらその日のうちに発券できるか？
A 原則、古河ライフの営業時間外(土日祝、定時間外(日本時間))は【発券】していません。
チケットの【予約】はシステムで可能ですが、発券期限に十分ご注意ください。
- 17 Q パスワードを忘れてしまいログインできなくなりました。どうすればいいですか？
A パスワードの再設定方法につきましては、【パスワードの再設定】を参照ください。
※半角英数8文字以上、大文字・小文字・数字の組合せです。
- 18 Q 予約後パスポートを更新しました。予約には反映されますか？
A 予約には自動的に反映されませんので、古河ライフ窓口へご報告ください。

- 19 Q 以前のように出入国カードを同封してほしい。
A 以前のように出入国カードはお付けしていません。必要な方は下記URLをご参照ください。
<https://www.jal.co.jp/tabi/info/ed/>
- 20 Q 予約の自動延長はできるか？
A 自動で延長はされません。自身で予約システムから新たに予約を行い、以前の予約をキャンセルしてください。
- 21 Q 赴任者の家族帯同(本人分のみ会社負担、家族分は自己負担)の場合どうすればよいか？
A 古河ライフ窓口へご相談くださいませ。
- 22 Q 複数名同時予約はできるか？
A 同時に複数名の予約はできません。一人ずつ手配いただくか、古河ライフ窓口へご相談ください。
- 23 Q 承認者(事業部門長)や各事業所への説明は誰がするのか？
承認者へは間接材統括課から別途説明します。
A 各事業所に対する説明は基本的に掲示資料にて行いますが、ご要望があれば事業所での出張説明会の開催も検討いたします。
- 24 Q 代行申請者の設定に人数制限はあるか？
A 出張者1名に対し複数の代行申請者を選ぶことができます。
1名の代行申請者が複数の出張者の申請もできます。
- 25 Q 費用負担部門上長が不在の場合、発券前承認が間に合わない場合はどうすればよいか？
A どうしても承認が間に合わない場合は古河ライフへご相談ください。
口頭または事後で承認されることを前提に柔軟に対応致します。
- 26 Q 役員の渡航もセルフ予約システムを利用しなければならないか？
A 役員は役員内規に従うため、トラベルポリシーの適用外です。
従来通りの方法で依頼・発券に応じます。
- 27 Q 役員渡航に同行する社員のチケットはシステムを使わなければならないか？
A 役員同行の場合でもトラベルポリシーの適用対象となりますので、原則セルフ予約システムをご利用ください。
(単純往復の場合のみ。周遊の場合などは従来通りの方法で古河ライフにお申込みください。)
- 28 Q スケジュール上どうしてもLCCを使わなければならない場合はどうすればよいか？
A スケジュールの問題でやむを得ずLCCを利用する場合は、自身で購入し、後に旅費精算をお願いします。
- 29 Q OneFIT365の情報共有は、駐在員も見ることができるのか？
A OneFIT365にアクセスできる方は閲覧可能です。
アクセスできない拠点の方は、出向元の部門から情報展開をお願いします。
- 30 Q 二重予約等で発券期限前に予約が強制キャンセルされた場合、その旨が通知されるのか？
A 予約したチケットがキャンセルされても通知はありません。複数の予約をしている場合はご注意ください。
- 31 Q 費用負担先が発券前に決まらない場合はどうすればよいか？
A 仮の(基本的には自部門の)費用負担部門コードで予約し、負担先決定後に古河ライフへご連絡ください。
- 32 Q 期内の請求予定金額を確認することはできるか？
A 古河ライフまでお問合せいただければ回答します。
- 33 Q 検索範囲の前後の日程で大幅に安いチケットがあるかどうかは、システム上で案内されないのか？
A はい。システム上では案内されませんが、気になる場合はご自身で検索範囲を広げてご確認ください。
- 34 Q ホテルを古河ライフ経由で予約した場合は一括精算してもらえるか？
A 古河ライフで購入いただければ一括精算とします。
- 35 Q 羽田空港、成田空港を指定することはできるか？
特定の空港を指定して検索することは可能です。都市名で検索すると、複数の空港を対象に検索されます。
A 例) 東京[都市名]を指定すると、「成田空港」「羽田空港」の両方を対象として検索します。
往路成田—復路羽田、往路羽田—復路成田の指定はできませんので、窓口へご相談ください。
- 36 Q 行きは最安値表示の便を選択したが、帰りは最安値のを選んだ場合はポリシー外となるか？
A はい。往復とも☆のついたフライト(最安値～+5,000円まで)を選択した場合のみ、ポリシー内となります。
- 37 Q ホテルを古河ライフ経由で予約した場合は一括精算してもらえるか？
A 古河ライフで購入いただければ一括精算とします。

- 38 Q 周遊の場合、出入国カードはもらえるか？／手数料を支払えば出入国カードをもらえるか？
A 周遊の場合も出入国カードの送付は無しとなります。また、有料での送付も対応しておりません。
- 39 Q 検索は直行便優先ですか？
A デフォルトでは直行便のみが表示されるようになっております。
乗継便も検討される場合は、検索結果指定を『直行便/乗り継ぎ便』に切り替えて検索してください。
- 40 Q 北京と天津、サンノゼとサンフランシスコなど、近い空港の両方を同時に検索することはできるか？
A それぞれ別の都市扱いとなるため同時の検索はできません。窓口へのご相談をお願いいたします。
- 41 Q 乗り継ぎ便を含んで検索する場合、乗り継ぎ時間の間隔は指定できるか？
A システム上、乗り継ぎ時間の間隔を設定して検索することが出来ません。
乗り継ぎ時間が不安な場合は窓口へご相談ください。
- 42 Q 発券期限のリマインドはあるか？
A 発券期限前のリマインド機能はありません。
予約時に設定されていた発券期限が、航空会社により変更された場合のみその旨が通知されます。
- 43 Q 費用の負担先の修正はできるか？
A 予約後に費用負担先の変更が生じた場合は、古河ライフまでご相談ください。
- 44 Q 代行承認者がポリシー外の出張申請をする場合に、代行承認者が自己承認できるのか？
A 代行承認者が自己承認することは可能です。
- 45 Q 承認者&代行承認者は、出張先でもシステム承認可能なのか？
A インターネット接続があれば、出張先でも承認可能です。
- 46 Q 費用負担上長の定義は？
A 経理及び部のルールに従って適切な上長に報告ください。
- 47 Q 承認者が複数名います。ある承認者が承認し、別の人が否認した場合どうなるか？
先にクリック(承認または否認)された方が正となります。
A 万が一誤ってクリックされた場合は古河ライフへご相談ください。
※否認をクリックされた場合でも、予約は発券期限を迎えるまで自動的にキャンセルされません。
- 承認者を選択する仕様に変更
2019.8.19
- 48 Q 現地国内線(例:クアラルンプール→ペナン)のチケットもシステム利用、古河ライフでの購入がマストですか？
海外現地国内線については、時差による窓口営業時間のズレや、現地での購入の方が安いケースがある等の問題
A があるので、現地にて直接購入頂いて構いません。
※原則、日本発着のフライトはシステム利用、古河ライフでの購入となります。
- 49 Q 最安値からのバッファを5,000円とした理由は？
A 時間帯の異なる複数の便から選択することが出来るようにするためです。
5,000円の差があれば、東京であれば成田便、羽田便の複数便が選択できる可能性が高まります。
- 50 Q 出発日を変更可能な航空券を購入したい場合はどうすればいいですか？
A 従来通り「ポリシー外」として承認を受けた上で古河ライフ窓口へご依頼ください。
システム予約では変更の可否は判断されず、安いものから順に表示されます。
- 51 Q 帰国日が決まっていない場合はどうすればいいですか？
A セルフ予約システムで片道航空券をご購入いただくか、古河ライフ窓口にて「復路変更可」の航空券をお申込みください。(想定される最も遠い日付を仮の帰国日としてください。)
- 52 Q 請求書が欲しい場合は？
A 古河ライフ窓口で対応いたします。 ※毎月25日が締め日ですので、ご希望の際はお早めにご相談ください。

※その他ご質問がございましたら下記までご連絡ください

古河ライフサービス(株) トラベルGr
内線: 721-3493 外線: 03-3286-3493
fls.common@fukurawaelectric.com