

キャリアアップに資する教育訓練に関する計画内容

対人マナーの習得および、やる気を高める思考の習得		時間/年	製造に関する基礎知識を理解できるようになる		時間/年
入職時基礎訓練	5S・安全教育	8時間	入職時基礎訓練	5S・安全教育	8時間
事務系職1年目	ビジネスマナーの基本		製造系職1年目	ビジネスマナーの基本	
	成長し続けるための考え方			製造業の基礎知識	
	office基本テクニック			品質管理の基本第1章～第4章	
	Excel活用テクニック			ものづくりの基本	
	Word活用テクニック			論理的な思考力を身に付ける	
物事を分かりやすく伝えるコミュニケーション力の習得		時間/年	知識の取得及び、モチベーション高く働けるようになる		時間/年
事務系職2年目	コミュニケーションスキル	8時間	製造系職2年目	コミュニケーションスキルを学ぶ	8時間
	論理的な思考			ストレスマネジメント初級	
	自立型ハイパフォーマーのコツ			品質管理 中級手法編	
	ピンチをチャンスに変える			品質管理 中級実践編	
	Excel計算式の基礎			パーソナルフォーメーション	
情報を正しく伝えることができるコミュニケーション力の習得		時間/年	製造知識を仲間にも伝えることができるコミュニケーション力の獲得		時間/年
事務系職3年目	業務改善	8時間	製造系職3年目	チームワークのポイント	8時間
	影響力のテクノロジー			改善活動	
	スピーチ・プレゼン技術			話す・伝える・響かせる	
	Accessシステム作成			生産管理（生産計画と生産統制）	
				メンバーの育成方法	
				リーダーシップマネジメント	
3年後の姿	対話や書類の作成が行え、わかりやすい伝え方ができる人材		3年後の姿	製造に関する基礎知識を持ち、それを仲間にも伝えることができる人材	